



# STATUT

## KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ w Politechnice Krakowskiej

Tekst jednolity  
uchwalony na walnym zebraniu delegatów  
w dniu 23 czerwca 2022

## **Postanowienia ogólne**

### **§1**

Kasa zapomogowo-pożyczkowa działa w oparciu o:

1. ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. poz. 1666) zwaną dalej ustawą,
2. obecnie obowiązującą umową zawartą między rektorem Politechniki Krakowskiej a zarządem PKZP (obecnie KZP).

### **§2**

Celem kasy zapomogowo-pożyczkowej jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek i zapomóg na zasadach określonych w statucie. Przemianowanie Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w PK na Kasę Zapomogowo-Pożyczkową w PK oznacza przejście wszystkich zobowiązań finansowych i prawnych.

### **§3**

Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi KZP nie są oprocentowane.

### **§4**

KZP używa pieczęci podłużnej o nazwie:

KASA ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWA  
w Politechnice Krakowskiej  
Kraków, ul. Warszawska 24  
REGON: 523590494

## **I. Członkowie KZP**

### **§5**

1. Członkiem KZP może być każda osoba wykonująca pracę zarobkową na rzecz Politechniki Krakowskiej w myśl art. 2 ust. 1 ustawy; osoba wykonująca pracę zarobkową w rozumieniu art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263) oraz jej emeryt lub rencista.
2. W razie skreślenia z listy członków (na życzenie członka) i całkowitego wycofania wkładów, członek może być ponownie przyjęty do KZP z zastosowaniem w stosunku do niego jednorocznej karencji.

## §6

Członkowie przyjmowani są do KZP na podstawie złożonej deklaracji. Przeniesienie z KZP poprzedniego zakładu nie zwalnia członka od złożenia deklaracji przystąpienia do KZP w Politechnice Krakowskiej.

## §7

Uchwałę o przyjęciu podejmuje zarząd KZP nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia deklaracji.

## §8

Członek KZP jest obowiązany:

1. wpłacić wpisowe w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia, renty lub emerytury (nie mniej niż 10,00 zł),
2. wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego w wysokości nie niższej niż 1% miesięcznego wynagrodzenia, renty lub emerytury (brutto), ale nie wyższej niż 5% miesięcznego zarobku brutto,
3. w przypadku indywidualnej wpłaty na konto KZP maksymalna miesięczna kwota wkładu wynosi 500 PLN, a minimalna 10 PLN,
4. przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał organów KZP,
5. wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci i przedłożyć oświadczenie tej osoby,
6. aktualizować swoje dane osobowe.

## §9

Członek KZP ma prawo:

1. gromadzić wkłady w KZP według zasad określonych w statucie,
2. korzystać z pożyczek,
3. w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej pod warunkiem systematycznego uzupełniania wkładów, o ile KZP posiada środki na ich udzielanie,
4. brać udział w obradach walnego zebrania,
5. wybierać i być wybieranym do zarządu KZP i komisji rewizyjnej,
6. zapoznawać się z treścią aktualnego statutu KZP,
7. zaznajamiać się z uchwałami organów KZP, protokołami z posiedzeń organów KZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez komisję rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

## §10

Uprawnienia określone w § 9 pkt. 1, 4, 5, 6, 7 członek nabywa z chwilą wpłacenia wpisowego. Pozostałe uprawnienia określone w §9 członek nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

## §11

Skreślenie z listy członków następuje:

1. na pisemne żądanie członka KZP,
2. w razie ustania zatrudnienia z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
3. w razie śmierci członka KZP,
4. na skutek niedopełnienia obowiązku wskazania co najmniej jednej osoby uprawnionej do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci po upływie 6 miesięcy od daty wysłania wezwania do uzupełnienia danych,
5. na skutek uchwały zarządu KZP powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w §8.

## §12

1. Osobom skreślonym z listy członków KZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich po upływie 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.
2. Osobie uprawnionej po śmierci członka przysługuje zwrot wkładu członkowskiego w terminie 12 pełnych miesięcy kalendarzowych od daty uzyskania informacji o śmierci członka KZP.
3. Wkład członkowski albo udział we wkładzie członkowskim niewypłacony osobie uprawnionej w terminie pełnych 12 miesięcy kalendarzowych przechodzi na fundusz rezerwowy.
4. Jeżeli członek KZP wskaże kilka osób uprawnionych, a nie oznaczy ich udziałów we wkładzie członkowskim, uważa się, że udziały tych osób są równe.
5. Po śmierci członka KZP zarząd niezwłocznie wzywa osobę uprawnioną do odbioru wkładu członkowskiego.
6. Wkład członkowski albo udział we wkładzie członkowskim wypłacony osobie uprawnionej nie wchodzi do spadku po członku KZP.

## II. Organy KZP

### §13

1. Organami KZP są:

- 1) walne zebranie członków,
  - 2) zarząd,
  - 3) komisja rewizyjna.
2. Jeżeli KZP liczy więcej niż 100 członków, zamiast walnego zebrania członków zarząd może zwołać walne zebranie delegatów.  
Każdorazowo przed wyborami delegatów zarząd KZP podejmuje decyzję o proporcji liczby delegatów do liczby członków.

#### **§14**

1. Uchwały walnego zebrania delegatów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby delegatów tzn. 50% + 1 w pierwszym terminie. W przypadku braku wymaganej liczby delegatów w I terminie, uchwały zapadają zwykłą większością głosów w II terminie bez względu na liczbę delegatów. II termin walnego zebrania delegatów ustalany jest każdorazowo 15 minut po I terminie.
2. Uchwały zarządu i komisji rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów) tzn. 50% + 1.
3. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.
4. Wybory członków zarządu i komisji rewizyjnej odbywają się w sposób tajny.
5. Podejmowanie uchwał może się odbywać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

#### **§15**

1. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa cztery lata. W trakcie kadencji członek organu KZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu KZP, zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy, za wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę – przeprowadza się wybory uzupełniające, jeśli liczba członków zarządu będzie mniejsza niż 5 osób.
2. Członkiem zarządu lub komisji rewizyjnej nie może być osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W razie skazania członka zarządu lub komisji rewizyjnej za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w trakcie kadencji, walne zebranie członków odwołuje członka z pełnionej funkcji.
3. Zarząd i komisja rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego zarządu i komisji rewizyjnej.
4. Zmian w składzie zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje walne zebranie członków (delegatów).

5. Jeżeli kadencja zarządu i komisji rewizyjnej upływa w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.), lub do 30 dni po odwołaniu danego stanu, podlega ona przedłużeniu do czasu wyboru tych organów na nową kadencję, jednak nie dłużej niż do 60 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

## **§16**

Członkowie organów KZP wykonują swoje czynności społecznie.

### **A. Walne zebranie członków (delegatów)**

## **§17**

1. Walne zebranie członków (delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie członków (delegatów) zwołuje zarząd co najmniej raz w roku.
3. W uchwale zarządu dotyczącej zwołania walnego zebrania członków (delegatów) zarząd podejmuje decyzję o formie (zdalnie lub stacjonarnie) i dacie spotkania.

## **§18**

1. Nadzwyczajne walne zebranie członków (delegatów) zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:
  - 1) komisji rewizyjnej,
  - 2) 1/3 liczby członków (delegatów) KZP,
  - 3) organu sprawującego kontrolę nad KZP.
2. Nadzwyczajne walne zebranie członków (delegatów) zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od zawiadomienia członków (delegatów) KZP o zebraniu.

## **§19**

Do kompetencji walnego zebrania członków (delegatów) należy:

1. uchwalanie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
2. wybór i odwoływanie członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej,
3. ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg,
4. zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,

5. przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej,
6. w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
7. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KZP.

## **B. Zarząd**

### **§20**

1. Zarząd składa się z 7 członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

### **§21**

1. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.
2. Do udziału w posiedzeniach zarządu zaprasza się przedstawicieli organu sprawującego kontrolę i komisji rewizyjnej z głosem doradczym.

### **§22**

Do kompetencji zarządu należy:

1. przyjmowanie członków KZP i skreślanie ich z listy,
2. prowadzenie ewidencji członków KZP,
3. prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
4. przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
5. podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
6. przyznawanie bezzwrotnych zapomóg,
7. sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
8. podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
9. zwoływanie walnych zebrań członków (delegatów),
10. składanie walnemu zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
11. rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
12. reprezentowanie interesów KZP wobec kierownictwa zakładu pracy,
13. ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
14. współdziałanie z organem sprawującym kontrolę oraz przedstawianie mu raz w roku sprawozdań z działalności KZP,
15. współdziałanie z osobą wykonującą pracę zarobkową wyznaczoną przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej KZP,
16. prowadzenie innych spraw KZP,

17. reprezentowanie interesów KZP w stosunkach zewnętrznych,
18. składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955 i 1641).

W sprawach dotyczących członkostwa KZP, pożyczek i zapomóg ze środków KZP decyzje zarządu są ostateczne.

## **C. Komisja rewizyjna**

### **§23**

1. Komisja rewizyjna składa się z 5 członków.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

### **§24**

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniu zarządu z głosem doradczym.

### **§25**

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu.
2. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) ochrona mienia KZP,
  - 2) kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu,
  - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat.
3. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków (delegatów) sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu.
4. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KZP co najmniej raz na kwartał, sporządzając protokół.

### **§26**

W razie stwierdzenia, że zarząd KZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa, lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania członków (delegatów) i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu kasy.



### **III. Fundusze KZP**

#### **§27**

Na środki finansowe KZP składają się następujące fundusze:

1. fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
2. fundusz rezerwowy,
3. fundusz zapomogowy i inne fundusze przewidziane w statucie.

#### **§28**

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie, zapisuje się na imiennym rachunku członka KZP.
3. Wkłady członków KZP będących osobami wykonującymi pracę zarobkową mogą być za ich zgodą potrącane z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.
4. Członkowie nieobjęci obciążeniem list płac wpłacają swoje wkłady we właściwym banku lub przekazują na rachunek bankowy KZP.

#### **§29**

Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do KZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz subwencji i darowizn i jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat nieściągalnych zadłużeń oraz odpis na fundusz zapomogowy.

#### **§30**

1. Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów z funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków i innych wpływów określonych w statucie i jest przeznaczony na udzielenie zapomóg członkom KZP w razie szczególnych wypadków losowych.
2. Odpis na fundusz zapomogowy tworzony jest na podstawie decyzji zarządu.

### **§31**

KZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

### **§32**

1. Środki pieniężne KZP są przechowywane na rachunku bankowym.
2. Rachunki bankowe są otwierane na wniosek zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
3. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami KZP zatwierdza zarząd.

## **IV. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń KZP**

### **§33**

1. KZP udziela pożyczek terminowych.
2. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
3. Członkom KZP wykonującym pracę zarobkową raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.
4. Członkowie nieobjęci listą płac obowiązani są wpłacać raty pożyczki gotówką we właściwym banku lub przekazywać należne raty na rachunek bankowy KZP.
5. Członkowie KZP objęci listą płac mogą wpłacać raty pożyczki gotówką we właściwym banku lub przekazywać należne raty na rachunek bankowy KZP, jeżeli wysokość udzielonej pożyczki nie przekracza wysokości wkładu.

### **§34**

1. Decyzję ustalającą górną wysokość udzielanych przez KZP pożyczek oraz warunki i okresy ich spłacania podejmuje walne zebranie, uwzględniając faktyczne możliwości finansowe.
2. Pożyczkę można uzyskać po spłaceniu poprzedniej i upływie okresu karencji (minimum 3 miesiące). W uzasadnionych przypadkach, w miarę możliwości finansowych, zarząd może przyznać pożyczkę wcześniej.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu.
4. Po udzieleniu pożyczki zawierana jest w formie pisemnej umowa, która zobowiązuje pożyczkobiorcę do spłaty pożyczki na warunkach określonych w umowie.
5. Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg należy rozpatrywać nie później niż 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem posiedzeń zarządu KZP.

6. Poręczycielem może być osoba wykonująca pracę zarobkową na Politechnice Krakowskiej, jeżeli:
  - 1) świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy,
  - 2) umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka KZP,
  - 3) stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany,
  - 4) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielność majątkowa.
7. Członek KZP może być jednocześnie poręczycielem tylko trzech pożyczek.
8. Zarząd KZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom, którzy ubiegają się o skreślenie z listy członków KZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłacił.
9. W przypadkach uzasadnionych (losowych) zarząd KZP na wniosek zadłużonego członka KZP może odłożyć spłatę pożyczki na okres 6 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka KZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

### **§35**

1. W razie skreślenia z listy członków KZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów.
2. Przy braku pełnego pokrycia z wkładu na spłatę zadłużenia, resztę długu członek KZP spłaca w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.

### **§36**

W razie skreślenia członka KZP z listy członków na jego wniosek, spłata zadłużenia jest wymagana natychmiast, niezależnie od terminów ustalonych w umowie pożyczki.

### **§37**

W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec KZP należy wezwać dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, zarząd KZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli, albo potrącić z ich wynagrodzenia lub zasiłku.

### **§38**

1. W razie śmierci członka KZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez

poręczycieli.

2. Rodzina zadłużonej osoby może ubiegać się o umorzenie pożyczki, która jest wtedy pokrywana z funduszy rezerwowych.

### **§39**

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka KZP, w imieniu i w interesie KZP występuje upoważniony członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

## **V. Likwidacja KZP**

### **§40**

1. Walne zebranie podejmuje uchwałę o likwidacji KZP w razie:
  - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładu pracy,
  - 2) zmniejszenia się liczby członków poniżej 10.
2. Uchwała walnego zebrania członków (delegatów) o likwidacji KZP jest podejmowana w terminie 2 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia, o którym mowa powyżej.
3. Uchwała walnego zebrania o likwidacji KZP określa skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
4. Likwidacja KZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
5. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji KZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.

### **§41**

Komisja likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej.

### **§42**

1. Uchwały o likwidacji KZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków KZP.
2. Likwidacja KZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o jej likwidacji, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.
3. Środki funduszy zapomogowego i rezerwowego po całkowitym rozliczeniu

należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na rzecz organizacji pożytku publicznego.

## **VI. Rachunkowość**

### **§43**

1. Rachunkowość KZP jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

### **§44**

Rachunkowości KZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej.

### **§45**

1. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone według zasad, o których mowa w §43 ust.1, podpisują:
  - 1) zarząd,
  - 2) komisja rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności KZP, z której protokół dołącza się do sprawozdania finansowego,
  - 3) osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych.
2. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków (delegatów).

## **VII. Postanowienia uzupełniające**

### **§46**

Członkowie KZP, których stan wkładów wynosi co najmniej 150% miesięcznego wynagrodzenia, renty lub emerytury mogą wycofać 50% ich wartości.

### **§47**

Emeryci i renciści pozostający członkami kasy mogą być zwolnieni od dokonywania comiesięcznych wpłat wkładów członkowskich z prawem korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.

#### §48

W stosunku do członków przebywających na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich, wychowawczych i zwolnieniach chorobowych, zarząd może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości wkładu członkowskiego.

#### §49

Osoby skreślone z listy członków KZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeśli były członkiem KZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, wkłady te zostają przeniesione na fundusz rezerwowy.

### VIII. Ochrona danych osobowych

#### §50

1. Administratorem danych osobowych jest KZP.
2. Przetwarzanie przez KZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka KZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.
3. KZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez zarząd. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
5. KZP przetwarza dane osobowe:
  - 1) członka KZP obejmujące:
    - a) imię (imiona) i nazwisko,
    - b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
    - c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
    - d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
    - e) stan zdrowia,

- f) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek,
  - 2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w pkt 1, lit. a-c,
  - 3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w pkt 1, lit. a-d.
6. KZP przetwarza dane osobowe przez okres:
    - 1) dane członka – od dnia złożenia oświadczenia do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa,
    - 2) dane osoby uprawnionej – od dnia złożenia oświadczenia do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego,
    - 3) poręczyciela – od dnia złożenia oświadczenia do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.
  7. Upływ terminów wskazanych w ust. 4 obliguje administratora do niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych.
  8. Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie przez KZP pomocy.
  9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.
  10. Sposób przetwarzania danych oraz ich zabezpieczania zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych.
  11. Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu.

## **IX. Kontrola związkowa nad KZP**

### **§52**

1. Jeżeli u pracodawcy działa więcej niż jedna zakładowa organizacja związkowa, kontrolę nad KZP sprawują wspólnie te organizacje, tworząc wspólną reprezentację związkową. W przypadku nieutworzenia wspólnej reprezentacji związkowej kontrolę nad KZP sprawuje zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca największą liczbę osób wykonujących pracę zarobkową u pracodawcy, u którego działa ta organizacja.
2. Podmiot sprawujący kontrolę nad KZP wyznacza jedną osobę, która ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach walnego zebrania członków.

## **X. Posiedzenia zdalne**

### **§53**

1. Organy KZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, co może obejmować w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami

- posiedzenia,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,
  - 3) identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej,
  - 4) oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

**Załączniki do statutu:**

1. Regulamin przyznawania pożyczek
2. Umowa pożyczki
3. Aneks do umowy pożyczki